

# Retningslinjer for møter i våre lokaler

Vi ønsker å bidra mest mulig til å minske spredningen av koronasmitte. **Derfor skal alle møter – både interne og eksterne – avholdes digitalt i Teams eller Skype dersom det er mulig.**

## **Spesielle tilfeller hvor fysiske møter kan tillates:**

### **Møter kun med egne medarbeidere**

- Hvis møteleder vurderer at spesielle forhold gjør et fysisk møte nødvendig, for eksempel ved oppstart av større prosjekter hvor deltagerne må bli kjent med hverandre for å sikre en god oppstart.
- Møter med arbeidsrettslig innhold.

### **Møter med eksterne deltagere**

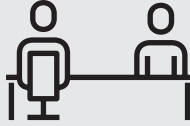
- Hvis møteleder vurderer at spesielle forhold gjør et fysisk møte nødvendig.
- Rekruttering gjøres primært digitalt, men når det skal tas en endelig beslutning om ansettelsen, kan det i spesielle tilfeller avholdes et fysisk møte med søkeren.
- Møteleder skal sikre at alle møtedeltagerne kjenner reglene for å holde møter.

Det er alltid møteleder som er ansvarlig for å overholde reglene. Er møteleder i tvil om nødvendigheten av et fysisk møte, skal han/hun avtale det med sin nærmeste leder. Nærmeste leder har ansvaret for at møtelederen følger reglene.

## Når det avholdes fysiske møter



Det skal maks være  
**10 deltagere** i et møte.



Det skal være **2 meter**  
avstand mellom  
møtedeltagerne.



**Ikke håndhils**  
når dere møtes.

Alle deltagere skal overholde de gjeldende "retningslinjer for å arbeide i våre lokaler».

Til fysiske møter skal møteleder bestille et møterom som har plass til det dobbelte antall deltagere. Halvparten av stolene skal ikke benyttes.